SAKURA internet

情報セキュリティチェックシート

さくらインターネット株式会社

お問い合わせ先　情報セキュリティ事務局

最終更新日　2026年3月17日

SAKURA internet

情報セキュリティチェックシート

さくらインターネット株式会社では、法令及びその他の規範を遵守し、情報セキュリティへの取組みを行っております。
本チェックシートは、当社ならびに当社のサービスについて、そのセキュリティ対策を記載したものです。
なお、記載事項は運用や改善のために変更する場合があります。

情報セキュリティに係る第三者認証の有無		回答	詳細
1	プライバシーマークを取得している	○	登録番号 ： 10821461(10)　　有効期限： 2026年7月10日
2	ISMS認証を取得している	○	認証番号 ： ICMS-SR0063（※）　　有効期限： 2027年4月12日
3	ISMSクラウドセキュリティ認証を取得している	○	認証番号 ： Cloud-SR0063（※）　　有効期限： 2027年4月12日
4	ISO/IEC27018を取得している	○	認証番号 ： CloudPII-SR0063（※）　　有効期限： 2027年4月12日
5	PCIDSSに準拠している	○	対象要件 ： 要件9および12（※）　　有効期限： 2027年3月14日
	（※）認証範囲はこちらをご参照ください　情報セキュリティへの取組み　https://www.sakura.ad.jp/corporate/security/		
運用体制と規程類の整備状況		回答	詳細
6	個人情報保護管理者を設置している	○	最高情報セキュリティ責任者　江草 陽太
7	情報セキュリティに関する基本方針やポリシー等を策定し、公表等を行っている	○	ISMS　：　https://www.sakura.ad.jp/corporate/security/policy/ ISMSクラウドセキュリティ　：　https://www.sakura.ad.jp/corporate/security/cloud/ PMS　：　https://www.sakura.ad.jp/corporate/privacy/
8	規格に準じた文書を定め、運用している	○	
9	個人情報を定められた目的以外で収集・利用・提供・開示することを禁止している	○	
10	個人情報のライフサイクル（収集・受領から廃棄・返却まで）に関わる自己点検を実施している	○	実施時期 ： 毎年6月頃を予定 点検内容 ： 全社にて個人情報保護リスクアセスメントを実施
11	定期的な監査を実施している	○	実施時期 ： 毎年11月頃を予定 監査内容 ： 情報セキュリティ（ISMS/PMS）に関する内部監査の実施
環境的セキュリティ		回答	詳細
12	入退室管理に関する規程を定めている	○	事業所毎に入退資格やカードキーの管理について定めている
13	建物の免震、耐震化している	○	免震構造の建物内にて運用している
14	入退室の記録を取得し、定期的なチェックを実施している	○	月次にて入退室ログを取得し、保管している
15	個人情報を取扱う機器・装置等は安全上の脅威（盗難・破損等）や環境上の脅威（火災・停電等）から保護している	○	機器管理ならびに個人情報の取扱いに関する手順書を定めている
16	個人情報資産は、アクセス制御が施された領域にて厳重に管理している	○	
17	情報保管媒体の保管・利用は規程に従って実施している	○	媒体持ち出し時の承認、公開情報のみ保管可というルールを定めている
18	電子媒体を持ち出す（PC内への保存、媒体への保存等）際には、暗号化やパスワード設定を行い、閲覧制限を行っている	○	
19	書類や記録媒体を内蔵している装置の廃棄手順を定め、適切に処分している	○	書類はシュレッダーにて裁断し、装置等はデータ消去後に機密廃棄をしている
技術的セキュリティ		回答	詳細
20	業務上必要な者だけが機密情報にアクセスできるように権限を設定している	○	
21	個人情報へのアクセスの監視を行っている（アクセス履歴の取得等）	○	
22	従業員が業務で使用するPCにウイルス対策ソフトを導入している	○	ウイルス対策ソフトを導入し、業務利用のパソコンに常駐させている
23	ネットワーク機器に設定している管理者用のユーザID／パスワードを適切に管理している	○	
24	ネットワーク内のネットワーク機器及びサーバに対して、定期的に脆弱性スキャン（ツールでのパッチの適用チェック、ポートスキャン等）を実施している	○	
25	パスワードのガイドライン（強度やシステム毎に異なるPW設定）を設け、セキュリティ慣行に従うことを従業員に要求している。	○	
26	離席する際は、パスワードロック付きの画面ロックを行うよう指導をしている	○	
27	利用している端末を廃棄する時は、ハードディスクのデータ削除してから廃棄、または物理的に破壊するよう指導している	○	当社にてデータ消去後、委託先である廃棄業者にて機密廃棄している

SAKURA internet

情報セキュリティチェックシート

さくらインターネット株式会社では、法令及びその他の規範を遵守し、情報セキュリティへの取組みを行っております。
本チェックシートは、当社ならびに当社のサービスについて、そのセキュリティ対策を記載したものです。
なお、記載事項は運用や改善のために変更する場合があります。

人的セキュリティ		回答	詳細
28	適用範囲内にて業務を行っているすべての要員に対して定期的な教育を実施している	○	
29	すべての従業員と守秘義務など契約書や誓約書を取得している	○	入社時ならびに退職時に守秘義務を盛り込んだ誓約書の提出を義務付けている
30	就業規則等において機密情報の取扱いに関する規程等に違反した場合の懲戒処分が定められている	○	
31	個人情報の受渡しには授受の記録を残している	○	委託先管理の手順を定め、授受がある場合は都度記録を残している
32	外部の組織と情報をやり取りする際に、情報の取り扱いに関する注意事項について合意を取っている	○	セキュリティに関する事項を契約に盛り込み、法務チェックを実施した上で締結している
33	個人情報などの情報を送信する際は情報の暗号化、アクセス権限を設定したストレージの使用等の措置を講じている	○	
34	雇用の終了または変更となった場合に、情報資産、アクセス権等の返却・削除・変更の手続きについて明確にしている	○	手続きについて、情報セキュリティ文書にてその手順を定め、運用している
問合わせ、相談対応		回答	詳細
35	個人情報に関わる苦情・相談があった場合の手順を定めている	○	
36	情報セキュリティ事故が発生した場合の連絡体制がある	○	
37	情報漏洩や事件・事故が発生した際の対応を指導している	○	
委託関連		回答	詳細
38	当社が提供するサービスに係る業務について委託を行っている	○	収納代行、請求書発行・発送、お客様サポート等の業務を外部へ委託している
39	委託先選定基準を定め、手順に則った委託先を選定している	○	
40	当社の委託先に対して、定期的なセキュリティ調査を実施している	○	